



Povolení přítomnosti osobních asistentů v prostorách školy

Povolení přítomnosti osobního asistenta v prostorách Střední školy F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace, se sídlem Křižíkova 1694/11, 612 00 Brno a všech školou pronajatých prostorách určených k výuce, **schvaluje ředitelka školy**, na základě **doporučení** vydaného SPC nebo PPP a **žádosti** zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Žádost musí být předaná **včas** na sekretariát školy, aby před zahájením výkonu činnosti osobního asistenta mohla být schválena.

Žádost o umožnění fyzické přítomnosti osobního asistenta v prostorách školy **musí obsahovat jméno a příjmení**, třídu a obor **žadatele** (žáka), školní rok, na který je žádost podána a **identifikaci navrhovaného osobního asistenta**, to znamená:

- jméno a příjmení osobního asistenta
- adresu bydliště osobního asistenta
- telefonní kontakt na osobního asistenta

Před zahájením výkonu osobního asistenta u žáka v prostorách školy, musí osobní asistent absolvovat **školení BOZP** u zástupce ředitelky školy.

Osobní asistent:

- **nosí** při pohybu po budově školy **jmenovku vydanou školou** viditelně zavěšenou na krku
- **si svrchní oděv** (např. bundu, kabát...) **uloží** do šatní skříňky žáka, kterému koná osobní asistenci
- se **pohybuje** v prostorách školy **jen společně** s žákem, kterému koná osobní asistenci
- nejpozději 15 minut po skončení výuky žáka, kterému koná osobní asistenci, **opustí budovu** školy i s tímto žákem