Obsah

Úvodní identifikační údaje..... 2
Profil absolventa 6
Charakteristika školního vzdělávacího programu..... 14
Personální a materiální podmínky 33
Spolupráce se sociálními partnery 36
Učební plán 38
Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP 41

Úvodní identifikační údaje

Zřizovatel: Jihomoravský kraj

Název školního vzdělávacího programu: **Ekonomika a podnikání**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**

Zaměření: **Obchodní, ekonomická a personální činnost**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní forma

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

kvalifikační úroveň EQF 4

Datum platnosti: od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem

Č. j.: SŠFDR 0581/2024

Název školy: Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace

Adresa školy: Křižíkova 1694/11, 612 00 Brno
IČO: 00 567 191 IZO: 110 025 873
REDIZO: 600171531

Ředitelka školy: Ing. Miroslava Zahradníková
Kontakty pro komunikaci se školou:
- sekretariát, tel.: 530 351 701
- e-mail: skola@ssfdr.cz ID datové schránky: n3vx7g4
- web: www.ssfdr.cz

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vznikl v roce 2024 podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63–41–M/01 Ekonomika a podnikání. Rámcový vzdělávací program (RVP) vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. září 2020, č.j. MSMT-31622/2020-1. ŠVP sestavil kolektiv pracovníků Střední školy F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace.

Projednala školská rada:

předseda školské rady

ředitelka školy razítko školy

Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace

2024

Název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele:

Zřizovatel:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 601 82
IČO:	70888337

Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace

Profil absolventa

Název školy: Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace
Adresa školy: Křižíkova 1694/11, 612 00 Brno
Název školního vzdělávacího programu: Ekonomika a podnikání
Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/01 Ekonomika a podnikání
Zaměření: Obchodní, ekonomická a personální činnost

Uplatnění absolventa

Absolventi ekonomiky a podnikání se uplatní zejména na trhu práce především jako ekonom, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretář, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, pracovník v ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích, především ve výrobní a obchodní činnosti příslušného odborného zaměření. Mezi dovednosti patří také vedení účetnictví a zajišťování personální, administrativní agendy malé i velké organizace, posuzování výhod a nevýhod investic nebo obchodního kontraktu. Vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo obchodní službu.

Absolventi jsou připraveni také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických a právnických fakultách vysokých škol a na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu a služby.

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem, dovednostem a studijním předpokladům následující kompetence:

Klíčové kompetence

Vedle vědomostí a dovedností zahrnuje komplex klíčových, tedy obecně použitelných a přenosných kompetencí, také postoje, návyky a způsoby jednání. Osvojují se při výuce různého obsahu učiva po celou dobu studia a prolínají v různé míře do všech předmětů – odborných i všeobecně vzdělávacích. Jejich rozvíjení je záležitostí celého pedagogického kolektivu. Klíčové kompetence přispívají ke zvýšení schopnosti absolventa přijímat nové podněty a adaptovat se na změny v oboru, na měnící se pracovní podmínky i změny v občanské společnosti, k dalšímu – celoživotnímu vzdělávání, a tím k dlouhodobému uplatnění na trhu práce.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent je připraven:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- vytvořit si reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a požadavcích zaměstnavatelů na zaměstnance a srovnávat je se svými představami a předpoklady;
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence k učení

Absolvent je připraven:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- posoudit možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent je připraven:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- myslet kriticky, tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat sebou manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent je připraven:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost jiných lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování demokratických hodnot;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Komunikativní kompetence

Absolvent je připraven:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci (v cizojazyčném prostředí) v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace;
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění a motivován k prohlubování svých jazykových dovedností.

Personální a sociální kompetence

Absolvent je připraven:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat;
- řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- prohlubovat finanční gramotnost;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Matematické kompetence

Absolvent je připraven:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provést reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, popsat je a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence digitální

Absolvent je připraven:

- využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent: ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikací a služeb včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě;

- volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části;
- dokázat si poradit s ostatními běžnými technickými problémy;
- vyrovnat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné, duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence absolventa

Odborné kompetence se odvíjejí od kvalifikačních požadavků na výkon povolání a vyjadřují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí a dovedností, postojů a hodnot požadovaných u absolventa ekonomiky a podnikání. Tyto kompetence jsou posilovány především v teoretické i praktické výuce odborných předmětů.

Absolvent je připraven:

- **aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  - orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů – vyhledávat příslušné právní předpisy;
  - pracovat s příslušnými právními předpisy;
- **provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců**
  - zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
  - provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
  - provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
  - zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
  - provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
  - zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
  - vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
  - provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
  - orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
  - dokázat uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;

  - komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
  - vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti;
- **efektivně hospodařit s finančními prostředky**
  - vybírat z nabídky produktů na finančním trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
  - provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
  - sestavovat kalkulaci výrobků a služeb, principy tvorby cen;
  - provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
  - stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
  - vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění;
  - účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
  - provádět účetní závěrku a uzávěrku;
  - sestavovat platební kalendář;
- **dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
  - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
  - znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
  - osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
  - znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče), umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce;
  - být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám poskytnout;
- **usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
  - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
  - orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
  - vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
  - dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
  - dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana);
- **jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;

- **zajišťovat typické podnikové činnosti**
  - zabezpečovat hlavní činnost oběžným a dlouhodobým majetkem;
  - zajišťovat zásobování, zpracovávat doklady související s evidencí zásob;
  - zjišťovat potřebu investic a hodnotit investiční příležitosti;
  - zajišťovat základní personální činnosti;
  - vést podnikovou administrativu;
  - uplatňovat poznatky psychologie prodeje;
  - vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti;
  - znát základní výrobní technologie a parametry výrobků a služeb;

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa zohledňují požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistentka/sekretářka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4

PK navazující na obor vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Celní deklarant	63-019-M	4

Dosažený stupeň vzdělání

Způsob ukončení vzdělávání:	maturitní zkouška (MZ)
Potvrzení dosaženého vzdělání:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Stupeň dosaženého vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů, anglický jazyk nebo matematiku. Zkoušky společné části se konají formou didaktického testu. Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolí cizí jazyk a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Zkoušky z anglického jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák zvolil maturitní zkoušku z anglického jazyka a třemi povinnými zkouškami z odborných předmětů (praktická zkouška z odborných předmětů, ústní zkouška z ekonomiky a ústní zkouška z účetnictví). Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části MZ. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název školy: Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace
Adresa školy: Křižíkova 1694/11, 612 00 Brno
Název školního vzdělávacího programu: Ekonomika a podnikání
Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/01 Ekonomika a podnikání
Zaměření: Obchodní, ekonomická a personální činnost
Délka a forma vzdělávání: 4 roky v denní formě vzdělávání
Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace (dále jen „škola") poskytuje střední vzdělávání žákům s tělesným, zrakovým, sluchovým nebo mentálním postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Činnost školy se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 16 a prováděcími předpisy k zákonu.

Vzdělávání je určeno uchazečům, kteří splnili povinnou školní docházku a podmínky přijímacího řízení podle stanovených kritérií a doložili zdravotní způsobilost, dle platné legislativy. Při přijímání žáků ke vzdělávání se postupuje podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon) a dále vyhlášky č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je příslušný registrující praktický lékař.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) je poskytováno žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), specifikovanými v doporučení ze školského poradenského zařízení (speciálně pedagogického centra – SPC, pedagogicko-psychologické poradny – PPP).

Uchazeč se SVP má při přijímacím řízení nárok na podpůrná opatření spočívající v úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání (§16 odst. 2 písm. c) školského zákona).

Kritéria pro přijímací řízení (dle § 60, odst. 3 a 4 školského zákona) vyhlašuje ředitelka školy do konce ledna každého kalendářního roku v souladu s platnou legislativou.

Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Jedním ze základních poslání školního vzdělávacího programu (ŠVP) je učit a vychovávat pro život žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací program ekonomika a podnikání připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností ve všech typech organizací, případně pro další vzdělávání na vyšších typech škol.

Žáci si osvojují intelektové a manuální dovednosti pro zvládnutí oboru, prohlubují si znalosti v používání dvou cizích jazyků jako prostředku profesní komunikace a ovládání programového vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Žáci se připravují, jak zajišťovat personální agendu malé i velké organizace, rozvíjet své vlastní podnikatelské aktivity a být připraveni na vedení účetnictví. Pro zvládnutí těchto úkolů se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky. Jedním ze základních poslání školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) je učit a vychovávat pro život žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání dále směřuje k tomu, aby žáci v přiměřené míře naplnili základní cíle vzdělávání, mezi něž patří: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být, učit se žít společně a učit se zvládat svůj hendikep v každodenním životě.

Metody a formy výuky

Metody a formy výuky jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledky vzdělávání, kterých se má dosáhnout. Převažují metody aktivizující, kterými je žák veden k tomu, aby při získávání vědomostí a dovedností vyvinul maximální míru vlastního úsilí. Využívají se metody motivační, expoziční, fixační, také metody autodidaktické, tzn., že žák je veden k technikám samostatného učení a práce. K tomuto účelu je na naší škole zřízena knihovna. Žáci školy mají možnost kdykoli se obrátit na svého vyučujícího a řešit s ním své výukové problémy.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Tito žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání (dle § 184a, odst. 1 a 3 Zákona č.349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Žáci jsou vedeni k samostatné práci, osobní odpovědnosti, samostatnosti, schopnosti kooperace a týmové spolupráce, s cílem dosáhnout odpovídajícího sebehodnocení a začlenit kolektivní hodnocení pro poznání svých možností.

V ŠVP je kladen důraz na jazykové vzdělávání. Žáci oboru ekonomie a podnikání mají po celé čtyři roky možnost rozvíjet své kompetence nejen v oblasti českého jazyka, ale také dvou cizích jazyků. Důraz je kladen na čtenářskou gramotnost a funkční čtení. V rámci jazykového vzdělávání žáci využívají moderně zařízené učebny s dobrým technickým vybavením pro poslech a komunikaci. Od třetího ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v příslušném cizím jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky. Ve

výuce společenskovědních předmětů kladou naši vyučující důraz převážně na řízené rozhovory, diskuze a besedy se žáky.

Přírodovědné vzdělávání je zastoupeno předměty fyzika a chemie, biologie a ekologie. Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Užívány jsou metody nejen výkladu, ale i zařazení jednoduchých pokusů, diskuze doplněné o názorné pozorování jevů a dějů v přírodě.

Matematické vzdělávání je realizováno v předmětech matematika a cvičení z matematiky. Žáci získávají matematické kompetence potřebné k osvojení učiva odborných předmětů a řešení praktických úkolů denní potřeby. Výuka je prováděna formou výkladu s návazností na znalost žáků a využívají se metody fixační, při nichž jsou pro prohlubování a upevňování matematických kompetencí využívány pracovní texty. Výuka je doplněna pro rozvíjení logického myšlení žákovskými soutěžemi a olympiádami.

Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky dovednostmi a znalostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o duševní a tělesné zdraví a bezpečnost. Vedle tradičních metod hromadného nácviku a procvičování je uplatňován individuální přístup.

Vzdělávání je průběžně podporováno prostředky informatického vzdělávání. Tato oblast je zaměřena nejen na správnou obsluhu zařízení digitálních technologií, ale také na vhodné využití těchto znalostí pro osobní i profesní růst. Kromě výuky informatiky, písemné a elektronické komunikace, kde je práce s počítači nutná, je řada dalších předmětů s prací na počítači těsně spojena – právo, účetnictví a daně, ekonomika, a předmět praxe, ve kterém si žáci prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu vzdělávání (formou cvičné kanceláře). Dále jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, předmětů přírodovědného vzdělávání a dalších. Cílem výuky je mimo jiné prohloubit dovednosti pracovat s počítačem a využívat jeho možností, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z různých zdrojů, což je právě pro žáky s tělesným postižením podstatné a velmi důležité, neboť počítač je často důležitým komunikačním prostředníkem s okolním světem. Počítače jsou vybaveny takovými programy, aby žáci mohli pracovat téměř bez omezení.

V odborných předmětech a v předmětu praxe žáci využívají teoretické poznatky, ověřují si a rozšiřují své odborné kompetence formou cvičné kanceláře. Žáci se naučí pracovat s technikou, jako jsou počítače (vybavené kancelářským a účetním softwarem), tiskárny, skenery, kopírovací stroje. Mají umožněn přístup na internet a k elektronické poště.

Důležitou složkou výuky je používání názorných pomůcek, které žákovi usnadňují pochopení učiva. Jedná se především o učební texty a pracovní listy, prezentace, výukové programy, nástěnné obrazy. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, simulační metody apod. Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav, odborné exkurze, soutěže a prezentace odborných dovedností žáků při akcích školy. Pozornost se věnuje také nácviku metod a technik učení a práci s textem jako základním zdrojem informací. Žáci jsou vedeni k samostatné práci, osobní odpovědnosti, samostatnosti i schopnosti spolupráce. V rámci upevňování učiva předchozího ročníku je vhodné zařadit opakování v první polovině září.

Prohlubování a aktualizace učiva je zařazeno v závěrečném ročníku do období před konáním maturitních zkoušek, a to v předmětech, ve kterých žáci budou konat maturitní zkoušku. Cílem výše uvedených metod je zaujmout žáky, podnítit jejich aktivitu a angažovanost, vzájemnou spolupráci, usnadnit procesy učení, poskytnout prostor pro individuální tvořivost, rozvíjet u žáků jejich samostatnost a vlastní zodpovědnost.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují odborně vzdělaní pedagogové, kteří spolupracují s pracovníky školských poradenských zařízení, výchovným poradcem a zákonnými zástupci žáka. Učitelé vždy vycházejí z písemného doporučení školského poradenského zařízení a individuálních možností a potřeb žáka, respektují jeho individuální tempo a při hodnocení přihlížejí i k osobnímu pokroku žáka při zvládání učiva.

Rozvíjení klíčových a odborných kompetencí

Cílem vzdělávání je vybavit žáka kompetencemi nezbytnými jak pro profesní uplatnění, tak i pro celoživotní učení. Klíčové kompetence (kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence, kompetence digitální s využitím digitálních technologií a práce s informacemi, umožňující zvládat obecné nároky jakéhokoli pracovního uplatnění i osobního života. Prolínají se v různé míře všeobecným i odborným obsahem vzdělávání a přínos jednotlivých předmětů k jejich rozvíjení je uveden pro každý vyučovaný předmět zvlášť. Rozvíjení klíčových kompetencí je záležitostí celého pedagogického kolektivu.

Občanské kompetence vyjadřují kvality občana demokratické společnosti. Jsou posilovány především v oblasti společenskovědního vzdělávání, jejich utváření významně napomáhá působení třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a také demokratického klimatu školy. Činnost školy v oblasti občanských kompetencí je doplňována spoluprací s volenými zástupci rodičů ve školské radě.

Odborné kompetence představují základ potřebný pro získání odborné kvalifikace a významně ovlivňují schopnost absolventa uplatnit se na trhu práce, přizpůsobovat se jeho změnám a samostatně rozhodovat o své profesní kariéře. Tyto kompetence jsou utvářeny a posilovány ve výuce odborných a částečně také všeobecně vzdělávacích předmětů. V odborných předmětech, v předmětu praxe a praktická cvičení žáci využívají teoretické poznatky, ověřují si a rozšiřují své odborné kompetence, v předmětu praxe formou cvičné kanceláře. Dosažené odborné kompetence žáků jsou přehledně uvedeny u jednotlivých odborných předmětů. Součástí vzdělávání žáků je absolvování dvoutýdenní odborné praxe ve čtvrtém ročníku vzdělávání. Rozvoj klíčových a odborných kompetencí žáka je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během vzdělávání.

Začlenění průřezových témat

Průřezová témata představují významnou oblast vzdělávání, která prostupuje celým vzdělávacím programem, jsou začleněna tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí.

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti rozvíjí u subjektů účastnících se dialogu vzájemný respekt k hodnotám partnera, byť i odlišným, zdůrazňuje výhody týmové spolupráce před individualismem a prospěšnost věcného dialogu s partnerem. Zejména v prvním ročníku se zařazují témata směřující k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování vhodných postojů, aby byli žáci schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si. Další oblastí je formování názoru mladých lidí a orientace na správné hodnoty života – tomu napomáhají besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu a jiné.

Žáci se seznamují s aktivitami a s ohledem na stupeň postižení jsou zapojováni do činností, jejichž smyslem je poznat principy, na jejichž základě funguje každodenní demokracie.

Důležité je také jednotné působení všech zaměstnanců školy na žáky, protože každý zaměstnanec školy se svým osobním postojem či reakcí na konkrétní problémy a situace podílí na výsledku procesu vzdělávání, spoluvytváří celkové klima školy. V každodenním kontaktu mezi žáky školy je kladen důraz na zásady slušného chování v rovině žák – žák, žák – učitel, resp. žák – ostatní pedagogičtí, nepedagogičtí pracovníci školy a návštěvníci školy a na rozvoj dovednosti jednat i s lidmi odlišného názoru.

Zmíněné průřezové téma je zařazeno nejen do předmětu základy společenských věd, ale do všech předmětů všech ročníků. Je součástí jednání v rámci třídnických hodin, akcí školy (např. sportovně turistický kurz, exkurze), akcí organizovaných metodikem prevence a dalších aktivit školy.

Další prvek vzdělávání – mediální výchova (výchova k orientaci v masových médiích a ke kritickému přístupu) - bude realizován jako součást vyučování českého jazyka a literatury a předmětu základy společenských věd.

Pro realizaci úkolů vyplývajících z tématu využijeme především vhodných aktivizujících metod a forem, jako jsou např. diskuze, řízený rozhovor na aktuální téma, řešení modelových situací, mluvní cvičení a písemné slohové práce, exkurze, besedy a setkání, účast žáků v soutěžích.

Základním cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je příprava absolventa určitého odborného profilu tak, že se díky němu dokáže úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. V rámci tohoto tématu je obsah dále rozdělen do čtyř okruhů: Individuální příprava na pracovní trh, Svět vzdělávání, Svět práce a Podpora státu ve sféře zaměstnanosti. Učivo je začleněno především do předmětů základy společenských věd, český jazyk a literatura, ekonomika, právo, písemná a elektronická komunikace. Důležitá je také spolupráce s úřadem práce a Centrem sociální rehabilitace Ligy vozíčkářů. Jsou procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik vstupního pohovoru u zaměstnavatele. Žáci se orientují v Zákoníku práce a jsou seznámeni s fungováním úřadu práce. Dále jsou upozorněni na význam celoživotního vzdělávání, které je důležité pro jejich osobní růst a pomáhá jim udržet konkurenceschopnost na trhu práce. Žáci se seznamují s trhem práce a jeho fungováním v rámci regionu i globální ekonomiky, uvědomují si práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele.

Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za vlastní život, jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu. Jsou seznámeni s alternativními možnostmi uplatnění po úspěšném absolvování oboru. Žáci se seznamují s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové

situace. Jsou vedeni k samostatnému a aktivnímu vyhledávání informací souvisejících s budoucím povoláním, nabídkou profesních možností. Výuka tematických okruhů je koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi, objevení vlastního potenciálu a naučil se řešit konkrétní situace, se kterými se na trhu práce setká.

Ve výuce se využívají různé techniky: pracovní listy, tvorba osobního portfolia, simultánní hry v rámci odborného výcviku, týmová i individuální práce, besedy s odborníky z praxe či exkurze ve firmách.

Důležitým prvkem je činnost výchovného poradce ve smyslu kariérového poradenství, resp. učitele předmětu základy společenských věd a učitelů ekonomických předmětů, kteří poskytují žákům primární orientaci na pracovním trhu při stanovování objektivních individuálních předpokladů pro možnosti uplatnění se na trhu práce.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí přispívá k tomu, aby naši žáci uměli poznávat svět a lépe mu rozuměli (tj. rozuměli přírodním zákonům, přírodním jevům a procesům, uvědomovali si odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, orientovali se v globálních problémech lidstva, chápali zásady trvale udržitelného rozvoje a aktivně přispívali k jejich uplatňování, kladli si otázky týkající se existence a života člověka a organismů žijících na naší planetě, diskutovali o nich a zaujímali k nim vlastní postoj, hodnotili sociální chování své i druhých lidí, osvojovali si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí), zapojovali se do ochrany a zlepšování životního prostředí, uměli pracovat s informacemi, jednali hospodárně, odpovědně a ekonomicky nakládali s přírodními zdroji a odpady, minimalizovali negativní vlivy na životní prostředí, znali hodnotu a jedinečnost svého regionu a dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Téma Člověk a životní prostředí integruje poznatky a dovednosti začleněné v různých předmětech. Jedná se především o předměty fyzika a chemie, biologie a ekologie, základy společenských věd, tělesná výchova. Mimo to se o environmentálních problémech diskutuje i v ostatních předmětech v návaznosti na probírané učivo. Environmentální výchova je rovněž aplikována dalšími aktivitami, jako je separace odpadů, péče žáků o okolí školy, účast v různých ekologicky zaměřených besedách, exkurzích a soutěžích. Podrobnější informace o ekologických aktivitách a činnostech vedoucích k environmentální výchově jsou popsány v Plánu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Cílem tématu Člověk a životní prostředí je vychovat jedince, který je schopen svou činností přispívat ke zlepšení životního prostředí a jednat v duchu zásad trvale udržitelného rozvoje.

Průřezové téma Člověk a digitální svět ve vzdělávacím procesu prostupuje všemi předměty, kde využívají prostředků ICT pro svoji činnost. Využívání nových technologií podmiňuje budoucí úspěšnou integraci absolventů do společnosti a jejich uplatnění na trhu práce.

Základním cílem při vzdělávání žáků je praktické a efektivní začlenění digitální technologie do výukových aktivit v průběhu vzdělávání, tak později při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Prioritami ve vzdělávacím procesu ICT jsou: schopnost pracovat s počítačem, schopnost používat běžné aplikace (kancelářské balíčky), učit se používat nové aplikace, dále komunikace e-mailovou poštou,

schopnost získávat informace na internetu a pracovat s nimi, schopnost prezentování a publikování svých názorů.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Jejich základní charakteristikou je aplikace, využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

Ve společenskovědním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentací, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledků řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuze a prezentace výsledků těchto řešení.

V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, k daňovým evidenčním povinnostem.

V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Průřezové téma je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu Informatika. Výuka orientuje žáky na samostatnou práci, rozvíjí jejich logické myšlení, orientuje je na práci s novými technologiemi a vytváří u nich pozitivní vztah k učení. Schopnost využívat prostředky digitálních technologií představuje důležitou součást základních kompetencí všech pracovníků bez ohledu na obor činnosti, kterou daný jedinec vykonává. Z tohoto důvodu výuka informatického vzdělávání prostupuje všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty, kde prostředky digitálních technologií vhodně doplňují veškeré formy výuky.

Ve škole jsou počítačové učebny vybaveny tak, aby ve vyučovacích hodinách počet pracovních stanic odpovídal počtu žáků. Pracovní stanice jsou tvořeny multimediálními počítači zapojenými v lokální síti, umožňující sdílení síťových prostředků (tiskárny, skenery, DVD-ROM, disky…) a s přístupem na internet. Učebny jsou budovány se zřetelem na zachování pravidel hygieny a bezpečnosti práce a jsou přizpůsobitelné individuálním potřebám žáka. Ve výuce při práci je také možnost používat mobilní pracoviště s tablety, přičemž každý žák třídy má možnost samostatně pracovat.

Softwarové vybavení školy pojímá dostatečně širokou nabídku výukových programů podporujících výuku i v ostatních vzdělávacích oblastech, nejen v oblasti digitálních technologií. Samozřejmostí je balík kancelářského softwaru, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software e-mailového klienta a další komunikační software pro profesní a odborné vzdělávání žáků.

Využívání digitálních technologií ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je nutno přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to ve smyslu použitého mobiliáře, typu používaných produktů a rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek vycházíme z toho, jakých podpůrných nebo kompenzačních technologií a produktů žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni jich využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat tak, aby co nejlépe reflektovalo speciální vzdělávací potřeby žáka. Moderní softwarové a hardwarové produkty usnadňují používání osobního počítače i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim nejenom se vzdělávat, ale i plnohodnotně se zařadit do pracovního procesu.

Průřezové téma Finanční a ekonomická gramotnost přispívá k tomu, aby žáci získali znalosti a dovednosti z této oblasti a dokázali je využít při zabezpečování sebe i své rodiny, a měli být schopni orientovat se v problematice peněz a cen, odpovědně spravovat osobní nebo rodinný rozpočet s ohledem na měnící se podmínky, životní situace.

Finanční gramotnost lze rozdělit do tří složek, gramotnost peněžní, cenová a rozpočtová. Peněžní gramotnost vybaví žáka tak, že se orientuje v problematice peněz a cen, dokáže spravovat peníze. Cenová gramotnost tvoří kompetence nezbytné pro porozumění cenovým mechanismům a inflaci. Rozpočtová gramotnost představuje kompetence nezbytné pro správu osobního nebo rodinného rozpočtu, schopnost vést rozpočet, stanovit finanční cíle a rozhodovat o alokaci finančních zdrojů. Zahrnuje i schopnost zvládat různé životní situace z finančního hlediska, správu finančních aktivit (vkladů, investic, pojištění) a správu finančních závazků (úvěr, leasing).

Ekonomická gramotnost umožňuje žákům orientovat se v základních otázkách hospodaření státu a firem, žáci by měli chápat ekonomické pojmy a základní ekonomické teorie, aby mohli předvídat dopady státní politiky na hospodaření rodiny nebo firmy.

Průřezové téma je realizováno především ve všech samostatných odborných vyučovacích předmětech daného oboru, dále jsou to předměty český jazyk a literatura, základy společenských věd, matematika, dějepis, ale především jako náplň odborných předmětů a při besedách s odborníky.

Organizace výuky

Vzdělávání se uskutečňuje jako čtyřleté v denní formě. Výuka se organizuje podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), řídí se vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Výuka je umístěna zpravidla do učeben nebo odborných učeben vybavených potřebnou technikou.

Praktické dovednosti související s odbornými předměty žáci získávají v samostatném vyučovacím předmětu praxe a praktická cvičení.

Základním dokumentem, který upravuje pravidla chování žáků v průběhu vyučování a vymezuje práva a povinnosti žáků, je školní řád. Se školním řádem mají povinnost seznámit se a řídit se jím všichni pedagogičtí pracovníci a žáci. Seznámení žáků se školním řádem probíhá každý rok první vyučovací den školního roku a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Výuka je doplněna souborem odborných exkurzí, besed, koncertů a dalších aktivit, které obohacují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a přinášejí žákům odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

Pro žáky prvního ročníku je vhodné zařadit na začátek školního roku společnou exkurzi (adaptační dny) jako prostředek pro vzájemné sblížení žáků a předcházení rizikovému chování, včetně různých forem šikany a diskriminace (prevenci sociálně patologických jevů).

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví škola pořádá týdenní sportovně turistický kurz (STK) pro žáky druhého ročníku.

V souvislosti s trvalou snahou rozvíjet a zlepšovat jazykové a stylistické schopnosti žáků vyhlašuje předmětová komise českého jazyka a literatury několikrát ročně literární soutěže. Žáci přispívají do soutěže básnickými i prozaickými útvary, často uplatňují i svůj výtvarný talent. Z žákovských prací sestavují vyučující výbor v podobě brožurky, která je k dispozici všem žákům školy a motivuje je tak k četbě i k vlastní tvůrčí práci.

Ve spolupráci s učiteli vydávají žáci školní časopis Šnek. Obsahem časopisu jsou ankety, rozhovory, recenze, komentáře, soutěže, zprávy, reportáže vztahující se k aktuálním událostem školy. Jednotlivá čísla jsou doplněna kresbami žáků.

Praktickými znalostmi i estetickými zážitky obohacuje naše žáky seminář tvůrčího psaní a literární soutěže. Akce je spojená s literární soutěží Skrytá paměť Moravy. Zejména rozvoj logického myšlení je cílem školních nebo třídních matematických soutěží, sudoku, piškvorky.

V oblasti odborné přípravy si žáci zdokonalují své dovednosti soutěžemi nejen v rychlosti psaní hmatovou technikou, ale i znalostmi z odborných předmětů. V rámci odborného vzdělávání a vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je využívána celá řada programů a internetových nabídek. K rozvoji vzdělávání žáků v oblasti bankovnictví přispívají besedy s odborníky z praxe.

Hlavně pro žáky prvního ročníku je v rámci výuky dějepisu určena návštěva některého z brněnských muzeí. Bývá zaměřena na seznámení s významnými historickými skutečnostmi týkajícími se zejména Moravy a Brna a také s historicky významnými památkami našeho města. Cíle společenskovědního vzdělávání pomáhají naplňovat i besedy o závažných společenských a politických tématech konané v aule školy.

Velký přínos v oblasti kariérového poradenství představuje seminář Ze školy do práce. Škola jej organizuje ve spolupráci s Centrem sociální rehabilitace Ligy vozíčkářů pro žáky posledního ročníku. V různě zaměřených lekcích se v průběhu celého školního roku žáci seznamují s mnoha dovednostmi potřebnými pro uplatnění na trhu práce.

Orientaci v nabídkách pomaturitního studia usnadňuje našim žákům každoročně navštěvovaná výstava Gaudeamus.

Zvláštní místo v aktivitách školy zaujímá „Vítám vás cup", turnaj ve stolním Stiga hokeji. Turnaj probíhá pravidelně v červnu a z velké části si jej organizují sami žáci. Vedení webových stránek, shánění sponzorů, sestavování herního řádu, zajišťování náročného soutěžního programu apod. Vede žáky k rozvíjení komunikativních, personálních a sociálních kompetencí. Vzhledem k tomu, že se turnaje účastní zdraví i hendikepovaní žáci, splňuje akce i důležitý integrační prvek. Významná pro žáky školy je i další celoškolní akce „Šikmá plocha". Tato sportovní soutěž se koná v budově školy a za účasti brněnských sportovců, zástupců z řad policie i žáků partnerských škol soutěžící zdolávají výškové převýšení tři podlaží školy (délka trasy je 330m). Žáci si mohou nejen poměřit své síly s ostatními účastníky, ale zároveň i v rámci prevence sociálně patologických jevů pobesedovat s účastníky, aby se sami v životě nedostali na „šikmou plochu".

Každoročně konané vánoční a velikonoční výstavy jsou spojeny s propagací zdravého životního stylu a s ochutnávkou potravin a jídel racionální výživy. Výstavy tak nejenom seznamují žáky s prací a výrobky žáků i jiných oborů školy, ale také upevňují jejich správné postoje v oblasti environmentální výchovy.

Veškeré aktivity školy jsou prezentovány na pravidelně konaných dnech otevřených dveří, na nichž se žáci rovněž organizačně podílejí a významně tak rozvíjejí svoje komunikační schopnosti a kompetence k pracovnímu uplatnění.

Hodnocení žáků

Při hodnocení žáků se používají kritéria hodnocení vycházející ze školního řádu (dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů). Při hodnocení a průběžné klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Hodnocení žáka vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Příslušný učitel ověřuje výsledky vzdělávání a hodnotí žáka různými způsoby – ústní zkoušení, testy, písemné práce, míru zvládnutí praktických činností, aj. Sleduje připravenost žáka na vyučování, jeho aktivitu a průběžný výkon při výuce.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných vědomostí, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti v praxi, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při

praktických činnostech. V odborných předmětech se hodnotí také osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa. Je využíváno i formativní hodnocení.

Žák je veden k tomu, aby byl schopen reálně posoudit úroveň vlastních výsledků vzdělávání a získaných kompetencí vlastním sebehodnocením a kolektivním hodnocením v úzkém kruhu spolužáků. Žák si lépe uvědomí svá pochybení, jaké má rezervy a jak bude dál pokračovat.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení výsledků vzdělávání žáka s vědomím jeho další motivace. Zohledňují se individuální předpoklady žáka a učitel při celkové klasifikaci přihlíží k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Učitel sdělí hodnocení žákům ve stanoveném termínu a řeší případné připomínky žáků. Žák má právo se ke známce vyjádřit.

Hodnocení a klasifikace je provázena vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Školní řád je přílohou ŠVP.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Ukončování vzdělávání probíhá dle platné legislativy. Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů, anglický jazyk nebo matematiku. Zkoušky společné části se konají formou didaktického testu. Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky. Zkoušky z cizího jazyka jsou konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák zvolil maturitní zkoušku z cizího jazyka a třemi povinnými zkouškami z odborných předmětů (praktická zkouška z odborných předmětů, jejíž součástí jsou výpočty, programy, účtování, personalistika a mzdy a obchodní činnost. Ústní zkouška z ekonomiky a ústní zkouška z účetnictví). Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky (Novela školského zákona č. 284/2020 Sb.). Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších

předpisů, vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb**.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů (dále vyhláška 27/2016 Sb.) a vyhláškou č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a uskutečňuje se ve vzájemné součinnosti školy, zákonného zástupce žáka, resp. zletilého žáka a školského poradenského zařízení. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělání na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona.

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školská zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných školským zákonem a vyhláškou 27/2016 Sb.

Stupeň podpůrného opatření je zvolen tak, aby v maximální míře odpovídal charakteru obtíží žáka a jeho speciálním vzdělávacím potřebám. Podpůrná opatření spočívají v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení, úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky, úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebních pomůcek, využívání náhradního komunikačního systému, náhradní komunikace neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, využití asistenta pedagoga, případně využití dalšího pedagogického pracovníka.

K účinným formám podpůrných opatření patří také prodloužení vzdělávání o jeden rok. Prodloužení vzdělávání o jeden rok může ředitelka školy povolit na základě žádosti zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka doložené doporučením školského poradenského zařízení.

Ředitelka školy rozhoduje na základě § 16 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Prodloužení vzdělávání se realizuje formou individuálního vzdělávacího plánu. Pravidla pro vypracování individuálního vzdělávacího plánu stanoví § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace prodlouženého vzdělávání

Třetí ročník, respektive obsah učiva třetího ročníku je rozložen na dva školní roky:

- v prvním školním roce je začleněn obsah učiva prvního pololetí třetího ročníku
- v druhém školním roce je začleněn obsah učiva druhého pololetí třetího ročníku

Na konci prvního i druhého školního roku dostane žák vysvědčení:

- v prvním školním roce za první pololetí třetího ročníku
- ve druhém školním roce za druhé pololetí třetího ročníku

Vzdělávání žáků nadaných

V souladu se zněním § 17 školského zákona je povinností školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka podněcuje rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a je zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky 27/2016 Sb. považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky 27/2016 Sb.). Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 školského zákona, § 28 – § 31 vyhlášky 27/2016 Sb.).

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit v činnostech, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků školským zákonem a vyhláškou 27/2016 Sb. Jedná se nejen o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí, zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících jejich nadání.

Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané ve škole

Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace, je škola zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona je určena pro žáky se zdravotním postižením. Na daný obor vzdělání může být přijat pouze uchazeč, který k přihlášce ke střednímu vzdělávání přiloží doporučení ŠPZ k zařazení do školy tohoto typu.
Školské poradenské zařízení vyhotovuje doporučení za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
V doporučení uvádí závěry vyšetření a podpůrná opatření, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám žáka, způsob a pravidla jejich použití

při vzdělávání. Z předchozího plyne, že všichni žáci vzdělávající se v daném oboru vzdělání jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při poskytování podpůrných opatření může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona na základě jeho žádosti, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa (§ 67 odst. 2 školského zákona). Stejně tak nemůže být uvolněn z obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky.

V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Ředitelka školy může povolit prodloužení vzdělávání o jeden rok, případně dva roky na základě žádosti buď zletilého žáka, či na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka doloženého doporučením ŠPZ.

Na základě doporučení ŠPZ může ve třídě společně s vyučujícím pracovat asistent pedagoga. Asistent pedagoga pracuje pod vedením vyučujícího a podle potřeby se všemi žáky třídy, podporuje jejich samostatnost a aktivní zapojení do všech činností ve škole.

Ve škole zajišťuje poradenskou pomoc školní poradenské pracoviště, které tvoří: výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog.

Výchovný poradce spolupracuje s pedagogy, žáky, zákonnými zástupci a pracovníky SPC a PPP při poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaným žákům. Výchovný poradce s určenými pracovníky SPC nebo PPP konzultuje navrhovaná podpůrná opatření, zprostředkovává setkání pracovníků SPC a PPP s jednotlivými vyučujícími v rámci metodicko-konzultačních návštěv školy. Je spojovacím článkem při vyhodnocování podpůrných opatřeních a IVP mezi školou a poradenským zařízením. Poskytuje kariérového poradenství a pomoc při rozhodování o další profesní či vzdělávací cestě žáků, spolupráce s Úřadem práce, případně s Centrem sociální rehabilitace při Lize vozíčkářů, s obecně prospěšnou společností AGAPO aj. Školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, školní psycholog koordinuje pedagogicko-psychologické poradenství ve škole, pracuje s žáky, s třídními kolektivy, zákonnými zástupci žáků, komunikuje s vedením školy a jednotlivými vyučujícími.

Pracovníci školního poradenského pracoviště:

- koordinují společný postup jednotlivých vyučujících u žáků s adaptačními problémy, žáků ohrožených školním neprospěchem, případně s rizikovým chováním;
- pomáhají společně s ostatními vyučujícími žákům při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k jejich individuálním obtížím;
- v případě potřeby spolupracují se základními školami při zjišťování informací o druhu poskytované podpory žákům na základní škole;
- v případě potřeby spolupracují s odbornými lékaři;

- spolupracují s odbornými učiteli a pracovníky ŠPZ při uzpůsobení podmínek k ukončování vzdělávání;
- společně s třídními učiteli a vedením školy spolupracují s pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany dětí, zejména žáků ze znevýhodněného sociálního nebo odlišného kulturního prostředí, žáků ohrožených školním neprospěchem nebo žáků s rizikovým chováním;
- spolupracují také s vedoucí učitelkou při zajišťování odborné praxe u zaměstnavatelů především se stanovením specifik vzdělávání a přístupu k jednotlivým žákům;
- se, podílí na zajišťování dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky zaměřeného na vzdělávání žáků, uplatňování vhodných metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s žáky.

Při výuce vyučující postupují na základě doporučení školského poradenského zařízení. Uplatňují zdravotní hledisko a respektují individualitu a potřeby jednotlivých žáků a uplatňují princip diferenciace a individualizace při stanovování obsahu, forem i metod výuky. Výuku žáků směřují k tomu, aby si žáci i přes svůj hendikep a s přispěním kompenzačních a didaktických pomůcek, osvojili potřebné občanské, klíčové i odborné kompetence. Motivují žáky ke vzdělávání vůbec, povzbuzují je při případných neúspěších, uplatňují formativní hodnocení. Cílem je vytvořit všem žákům bezpečné a respektující prostředí.

K tomuto cíli přispívají také náslechy v hodinách kolegů s následným rozborem, individuální, případně skupinové konzultace s kolegy (v rámci předmětových komisí, provozních porad, metodických schůzek), konzultace s pracovníky školního poradenského pracoviště, konzultace s dalšími odbornými pracovníky a pedagogickými pracovníky jiných škol. Žáci mohou využívat individuální konzultace jednotlivých vyučujících.

Důležité je také respektování individuálního tempa (poskytování delšího časového intervalu na vypracování úloh), přihlížení k individuálnímu pokroku žáka, využívání strukturalizace prostředí a činností. Při výuce jsou nahrazovány dlouhé zápisy kopírováním učebních materiálů, poskytováním učební látky, prací s předtištěnými učebními texty, doplňovacími cvičeními. Vhodné je užívat dialogické metody ve výuce, dle možnosti skupinové práce a práce ve dvojicích. Při zkoušení učitel volí písemnou nebo ústní formu v závislosti na projevech postižení jednotlivých žáků. Při písemném zkoušení jsou preferovány krátké, jednoduché a jednoznačné odpovědi, testy s možností výběru správné odpovědi.

V předmětech jazykového vzdělávání (český jazyk a literatura, cizí jazyk) učitel při pravopisném a mluvnickém zkoušení nezatěžuje žáky se specifickými poruchami učení a příslušnými zdravotními diagnózami velkým množstvím procvičovaných, resp. testovaných jevů. Žáci s dyslexií a oromotorickými problémy nemusí číst dlouhé a složité texty. U stejné skupiny žáků se v českém jazyce upřednostňuje myšlenková a stylistická úroveň slohových prací a zohledňuje se oblast jazyková. V cizích jazycích je upřednostňováno obsahové porozumění cizímu výrazu a je zohledněna stránka pravopisná. U žáků s dysgrafií se zohledňuje grafická stránka vypracovaného materiálu.

Společenskovědní předměty (základy společenských věd, dějepis), z odborných předmětů také hospodářský zeměpis využívají žáci možnosti vyhledávání informací na internetu (alternativa pro návštěvy knihovny). Podle charakteru učební látky

vypracovávají samostatné referáty, tvoří prezentace a řeší úkoly ve skupinách s následnou prezentací před třídou.

V předmětu tělesná výchova učitel přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků a jejich aktuálnímu zdravotnímu stavu. Učitelé využívají nové poznatky z oblasti zdravotní tělesné výchovy pro vyrovnávací a rehabilitační cvičení (overbaly, gymbaly, masážní balonky). Využívají psychomotorické metody, procvičují jemnou motoriku a provádějí s žáky dechová cvičení. V hodinách organizují práci individuálně i ve skupinách při využití kruhové a proudové metody výuky.

Odborné a přírodovědné předměty (fyzika a chemie, biologie a ekologie, matematika) využívají názorné pomůcky. Žáci s diagnózou dyskalkulie také pracují ve větší míře s kalkulačkami. Žáci se zrakovým postižením mohou používat kalkulátor s hlasovým výstupem.

Předměty ekonomického charakteru a související výuka na počítačích (účetnictví, ekonomika, právo, daně, písemná a elektronická komunikace, informatika) využívají předtištěných tabulek a vyplňování dokladů do již vypracovaných formulářů, upravených v programu Excel. Při psaní obchodních dopisů jsou využívány šablony. Nabídky internetu lze využít i pro vyplňování a tisk formulářů (daňové přiznání apod.)

Ve výuce se zařazují tzv. opakovací chvilky, jejichž cílem je posílit již dříve vytvořené paměťové stopy, důležité je klást reálné cíle a postupně zvyšovat nároky, střídání pracovního tempa, navození soustředěné atmosféry při práci.

Během vyučování se mohou zařadit vycházky do okolí školy, nenáročné pohybové aktivity pro zvýšení koncentrace žáků a pro uvolnění napětí ve svalech a uvolnění mysli. Využívají se relaxační techniky k psychofyzickému uvolnění, odreagování se, zbavení se stresu. Mohou se využívat krátké tělovýchovné chvilky, krátké didaktické hry nebo soutěže. Ve třídě mohou žáci využít odpočinkový koutek, během přestávek mimo vyučovací hodinu žáci využívají prostory školy.

Škola umožňuje zdravotně oslabeným žákům ve spolupráci s Centrem Kociánka účastnit se léčebné rehabilitace, kterou zajišťují tamní fyzioterapeuti.

Žáci s narušenou komunikační schopností využívající prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace se mohou ve spolupráci s Centrem Kociánka účastnit logopedických terapií.

Žák, kterému škola v průběhu vzdělávání poskytuje podpůrná opatření, má nárok na úpravu podmínek také při ukončování vzdělávání. Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydává ŠPZ. Postup stanoví vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších předpisů. Příloha č. 2 k této vyhlášce stanoví rozdělení žáků do kategorií podle typu vzdělávacích potřeb a do skupin podle míry požadovaných uzpůsobení. Uzpůsobení spočívá v úpravě prostředí, navýšení časového limitu konání zkoušky, v úpravě zkušební dokumentace, obsahové úpravy zkoušek, použití kompenzačních pomůcek, odlišného hodnocení výsledků zkoušek nebo asistence a tlumočení při konání zkoušky.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci

nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Pomoc při identifikaci a následné péči o mimořádně nadaného žáka může pedagogickým pracovníkům se souhlasem žáka nebo zákonných zástupců žáka poskytnout poradenské centrum pro poskytování poradenských služeb mimořádně nadaným žákům v rámci pedagogicko-psychologické poradny. Pro vytváření pozitivního klimatu mimořádně nadaným žákům je zapotřebí dostatek vnímavosti okolí ke specifikům žáka. Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků způsob výuky žáků vychází důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciace, přičemž nadaní žáci nedostávají větší objem stejně náročných úloh, ale specifické úlohy, jejichž náročnost odpovídá individuální úrovni a vzdělávacím potřebám žáků. Preferuje se v takových případech náročnější metody a postupy, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi, tedy úlohy zajímavé, neobvyklé, tj. takové, které mimořádně nadaného žáka se zájmem o předmět lákají a motivují k nadstandardnímu výkonu.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, popř. i pro žáky mimořádně nadané

Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby (SVP) žáka, školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Na základě tohoto doporučení zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá ředitelku školy o povolení vzdělávání podle IVP. Ředitelka školy dle §18 školského zákona povolí vzdělávání podle IVP a zajistí jeho vypracování.
Škola vypracuje IVP dle §3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu, obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření, identifikační údaje žáka, údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka a jméno pedagogického pracovníka ŠPZ. V IVP jsou uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, o časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, o úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případně o personálním zajištění vzdělávání (přítomnost asistenta pedagoga ve třídě). V IVP jsou uvedeny pomůcky a učební materiály, jsou stanovena pravidla spolupráce se zákonnými zástupci a dohoda mezi vyučujícím a žákem.
Tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci žáka zajišťuje výchovný poradce. IVP vytváří třídní učitel společně s vyučujícími dotčených předmětů, výchovný poradce podklady kontroluje a konzultuje je se školským poradenským zařízením. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti s doporučením.
S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
Zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.
Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu za metodické podpory výchovného poradce individuální vzdělávací plán průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu.
Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Vzdělávání podle IVP povoluje ředitelka školy na základě žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a doporučení ŠPZ. IVP je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka. Postupuje se podle §28 vyhlášky 27/2016 Sb. IVP obsahuje údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické a speciálně pedagogické péče žákovi, o úpravách v obsahu vzdělávání, časovém a o obsahovém rozvržení učiva, obsahuje seznam doporučených učebních pomůcek, personální zajištění vzdělávání a jména pedagogického pracovníka ŠPZ a výchovného poradce. Tvorba a vyhodnocování IVP pro mimořádně nadané žáky se řídí obdobnými pravidly jako tvorba a vyhodnocování IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech a požární prevence

Bezpečnost práce a ochrana zdraví žáků při vzdělávací činnosti vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní budova a prostory určené pro výuku včetně technického zázemí splňují požadavky vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů.

Veškerá technická zařízení procházejí pravidelnou údržbou, technickými kontrolami a předepsanými revizemi, jsou náležitě označena v souladu s příslušnými normami.

Žáci jsou v souladu s požadavky § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti a seznamováni s podmínkami požární ochrany při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Žáci používají osobní ochranné prostředky podle vyhodnocených rizik pracovních činností.

Na pracovištích žáků pedagogičtí pracovníci (případně pověřené osoby) konají dohled nad žáky.

Na začátku školního roku třídní učitel, který sám byl proškolen, prokazatelně seznámí všechny žáky své třídy se školním řádem a provozním řádem školy, s všeobecnými pravidly k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a požární ochrany (PO) podle dané osnovy školení. Všeobecná poučení o BOZ provede vždy před prázdninami a dobou volna a dále podle potřeby provede doplnění poučení žáků při každé změně podmínek v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Veškerá poučení žáků třídním učitelem jsou zapsána v třídní knize. Dále je nutné se řídit nařízením vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, v znění pozdějších předpisů.

Nácvik a procvičování činností musí být v souladu požadavky právních předpisů upravujících zákazy práce pro mladistvé (zákoník práce, vyhláška č. 180/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a v souladu s podmínkami, za nichž mladiství mohou konat práce z důvodu přípravy na povolání.

Před konáním akce mimo školu vedoucí akce prokazatelně seznámí žáky podle dané osnovy se zásadami bezpečného chování při mimoškolní akci, s místem shromáždění, s počátkem, koncem a programem akce, zápis o proškolení odevzdá vedení školy.

Odborně zaměřené poučení žáků k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádí především vyučující odborných předmětů, tělesné výchovy, a to před započetím činnosti a následně vždy podle potřeby. Žáky prokazatelně seznámí s řádem odborných učeben. Jedenkrát za rok probíhá ve škole cvičný požární poplach, kdy žáci i zaměstnanci školy nacvičují opouštění budovy únikovými cestami.

Během vyučování ve třídách a v době přestávek na chodbách školy je dispozici žákům pedagogický pracovník, který koná dohled nad žáky. V případě úrazu či aktuálním zdravotním problému žáka provede první pomoc pedagogický pracovník nebo telefonicky přivolaný lékař.

Ochrana žáků před různými formami rizikového chování a šikanou

Problém ochrany žáků proti šikanování a dalším nežádoucím jevům na naší škole je součástí Minimálního preventivního programu (dále jen MPP), který vychází ze Školní preventivní strategie. Na jeho tvorbě se podílí školní metodik prevence, výchovný poradce a školní psycholog ve spolupráci s Poradenským centrem pro drogové a jiné závislosti, Sládkova 45 Brno a jeho realizaci zajišťují všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Ve školním řádu jsou jasně stanovena pravidla chování včetně sankcí za jejich porušení.

Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace probíhá v rámci mezipředmětových vztahů především v předmětech občanská nauka, tělesná výchova, ale částečně i v rámci výchovného působení v ostatních vyučovacích předmětech. Učitelé vedou žáky k osvojení norem mezilidských vztahů, zásad zdravého životního stylu, respektování identity a individuality jedince, k toleranci. Učitelé vytváří podmínky pro zapojení žáka do aktivit třídy a školy. Všechna poučení a všechny pokyny jsou žákům sdělovány takovým způsobem a na takové úrovni, aby jim rozuměli a dokázali se podle nich řídit.

Nejčastější formy prevence různých forem rizikového chování jsou specializované programy pro třídní kolektivy s využitím služeb a nabídek poradenských center, Policie ČR, sdružení Podané ruce, besed jiných nadací a sdružení pořádaných v rámci MPP celoročně, na sportovně turistickém kurzu nebo v rámci jednorázových sportovních akcí s tímto zaměřením.

Personální a materiální podmínky

Personální zabezpečení vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci oboru jsou odborně kvalifikovaní, splňují předepsanou kvalifikaci, případně si ji doplňují studiem. Všichni učitelé si v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků udržují a prohlubují kvalifikaci ve svém oboru návštěvami nejen odborných školení, kurzů a seminářů, ale i školení a kurzů zaměřených na získávání nových metod práce ve výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, především Vzdělávacím institutem pro Moravu (VIM) v Brně a Národním pedagogickým institutem České republiky (NPI).

Spolupráce učitelů se uskutečňuje v rámci předmětových komisí, nezbytná je spolupráce s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem, koordinátorem a metodikem ICT, koordinátorem environmentální výchovy, s pracovníky speciálně pedagogického centra, případně s pedagogicko-psychologickými poradnami.

S učiteli teoretické výuky a učiteli odborných předmětů spolupracují asistenti pedagoga. Funkce asistentů pedagoga je zřízena podle § 16 odst. 2 školského zákona a § 5 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, na základě doporučení SPC nebo PPP. Přítomnost osobních asistentů ve škole je dle § 9 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů na základě doporučení SPC nebo PPP.

Asistenti pedagoga přispívají ke zlepšování podmínek vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich přítomnost ve vyučovacím procesu zkvalitňuje naplňování vzdělávacích cílů. Na chodu školy se podílejí nepedagogičtí pracovníci.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují kromě pedagogických pracovníků také výchovný poradce a školní psycholog.

Materiální zabezpečení vzdělávání

Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace sídlí od září roku 2007 v moderní školní budově. Historie školy sahá až do roku 1954, kdy v areálu Centra Kociánka v Brně byla zahájena výuka v učebních oborech brašnář, krejčí, zahradník a postupně i v dalších oborech.

Čestný název nese škola po americkém prezidentovi, který i přes svůj těžký tělesný hendikep dokázal získat významné společenské uplatnění a výrazně ovlivnil domácí i světovou politiku.

Budova školy je umístěna v příjemném prostředí a její vnitřní uspořádání a vybavení zajišťuje žákům školy zázemí pro výuku. Jsou to odborné učebny, učebny výpočetní techniky a cvičná kancelář, cvičná kuchyňka s jídelnou, keramická dílna a košíkářská dílna, tělocvična, posilovna, místnost pro masáže s vodním lůžkem a kuličkovým bazénem.

Pro setkávání žáků, pořádání soutěží a turnajů a další společenské akce slouží prostorná kruhová aula v nejvyšším patře s výhledem na Brno. Také zde je vybavení, které umožňuje kvalitní počítačovou projekci.

Škola vychází stavebně vstříc zdravotně postiženým – samozřejmostí jsou výtahy, včetně evakuačních napojených na dieselagregát, a systém ramp umožňující bezbariérový pohyb ve všech čtyřech podlažích. Vnitřní prostory překvapí svou barevností a otevřeností (každé patro je koncipováno v jiné barvě a učebny mají prosklené vstupní příčky). Na všech nadzemních podlažích najdeme hygienické místnosti (sprchy a WC), které respektují potřeby tělesně postižených a jsou doplněny kompenzačními pomůckami. Kmenové učebny jsou vybaveny bílou magnetickou tabulí, projekčním plátnem, audiovizuální technikou, dataprojektorem a nábytkem vyhovujícím potřebám žáků se zdravotním postižením. V každé třídě je také odpočinkový kout s pohovkou.

Pro žáky oboru ekonomika a podnikání je připravena klasická výuka podle rozvrhu hodin. Velikou výhodou je menší počet žáků ve třídě, individuální přístup ke každému jednotlivci a pomoc asistentů pedagoga.

Vyučování probíhá v kmenových a odborných učebnách v budově školy. Všechny prostory vyhovují platným technickým a hygienickým normám. Žáci oboru ekonomika a podnikání ověřují a rozšiřují odborné kompetence formou cvičné kanceláře. Učebna je vybavena technikou jako jsou počítače, tiskárny, skenery, kopírovací stroje, a příslušným softwarovým vybavením (balík kancelářského softwaru, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, účetní software, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software e-mailového klienta), dále posuvným nábytkem a kancelářskou technikou, která umožňuje žákům samostatnou práci např. s tiskopisy a se šanony. Žáci mají umožněn přístup na internet a k elektronické poště, při výuce mají možnost využívat mobilní pracoviště výpočetní techniky i mimo učebny informatiky.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně-výdejně. Organizace vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech a na oběd. Objekt školy je střežen kamerovým systémem se záznamem.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je možné ubytování v areálu Centrum Kociánka, nebo v blízkých domovech mládeže. Žáci školy mohou využívat sociální služby a rehabilitační terapie v Centru Kociánka, které poskytuje i celodenní péči o žáky. Žáci zde mají zajištěné celodenní stravování. Informace o

škole jsou pravidelně aktualizovány na webových stránkách. Pro informovanost rodičů o prospěchu žáků je k dispozici informační systém přístupný prostřednictvím internetu.

Významné akce školy

Škola se průběžně spolupodílí na realizaci projektů, jejichž výstupem je vytvoření vlastních pomůcek a učebních materiálů, které pomohou žákům lépe zvládat některé činnosti při výuce odborného vzdělávání, nebo akcí, jejichž prostřednictvím (a využitím nových metod a nástrojů) je možné docílit zlepšení stavu vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. Tyto činnosti otevírají další nové příležitosti pro výuku a poskytují žákům prostor pro získávání nových zkušeností a naplňování zájmů. Žáci se učí mít odpovědnost za vlastní práci, trénují týmovou spolupráci, rozvíjejí svoje sociální a komunikační dovednosti, učí se řešit problémy. K těmto činnostem patří také např. soutěžní aktivity žáků ve škole, celoškolní sportovní soutěž Šikmá plocha, sportovně turistický kurz, taneční aktivity nebo tréninková odpoledne ve Stiga hokeji, která vrcholí každoročně turnajem Vítámvás cup, podporovaný městem Brnem a brněnskými firmami, k jehož organizaci a propagaci velkou měrou přispívají samotní žáci a absolventi školy.

- Mezi významné akce patří každoroční vánoční a jarní výstava.

Spolupráce se sociálními partnery

Střední škola sídlí v sousedství Centra Kociánka, kde je ubytována většina mimobrněnských žáků školy. Z toho vyplývá úzká spolupráce školy s Centrem Kociánka, které žákům poskytuje kromě ubytování i veškeré další služby, zejména celodenní stravování, rehabilitaci, lékařskou péči i mimoškolní aktivity.

Dalšími subjekty spolupráce školy jsou:

- školská rada (tvořená rovným dílem zástupci zřizovatele, pedagogickými pracovníky školy a zletilými žáky nebo jejich zákonnými zástupci), která se podílí na správě školy
- zákonní zástupci žáků
- školská poradenská zařízení (speciální pedagogická centra – SPC, pedagogicko-psychologické poradny – PPP)
- firmy, sociální podniky, výrobní družstva invalidů a OSVČ – spolupracující při realizaci praktického vyučování ve firmách, praxe žáků, konání závěrečných zkoušek, exkurzí a poradenské činnosti při zaměstnávání žáků
- Centrum sociální rehabilitace – Ligy vozíčkářů – organizace seminářů pro žáky posledních ročníků zaměřených na témata související s přechodem žáků ze školy do zaměstnání, na témata sebepoznání, na aktivní vyhledávání práce a problémy s tím související
- střední a základní školy zřízené podle §16 odst. 9 školského zákona
- katedra Speciální pedagogiky pedagogické fakulty MU – předávání zkušeností v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogické praxe studentů
- Mendelova univerzita v Brně – předávání zkušeností v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Fakulta sportovních studií MU – spolupráce a předávání zkušeností mezi pedagogickými pracovníky
- spolupráce se středními a základními školami v rámci Jihomoravského kraje, příp. dalších krajů
- úřady práce
- organizační výbor soutěže VítámVás cupu – spolupráce s organizačním výborem, kde jsou zastoupeni absolventi naší školy
- zástupci firem a bank – realizace odborných besed

Škola je čestným členem Komory sociálních podniků v Brně, spolupracuje s organizacemi a firmami zejména při realizaci odborných praxí žáků, v oblasti získávání nových informací, zajišťování odborných exkurzí, pořádání soutěží, společenských a poznávacích akcí.

Jako čestný člen ve spolupráci s Českou obuvnickou a kožedělnou asociací se sídlem ve Zlíně, sleduje škola aktuální trendy v oblasti materiálů a dizajnu u brašnářských oborů vzdělání. Dle možností se účastní i různých výstav a prezentací.

Odborníci z praxe spolupracují se školou nejen při odborných konzultacích, ale účastní se také závěrečných zkoušek u učebních oborů vzdělání ukončených

závěrečnou zkouškou s výučním listem. Sociální partneři přinášejí škole důležité informace o požadavcích na absolventy školy.

Při střední škole je zřízena školská rada v souladu s §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jako orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a pedagogickým pracovníkům školy, zřizovatelem stanoveným zástupcům podílet se na správě školy. Školská rada se vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programům a k jejich následnému uskutečňování, schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednává návrh rozpočtu školy na kalendářní rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.

Učební plán

Název školního vzdělávacího programu: Ekonomika a podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/01 Ekonomika a podnikání

Zaměření: Obchodní, ekonomická a personální činnost

Délka a forma vzdělávání: 4 roky v denní formě vzdělávání

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

kvalifikační úroveň EQF 4

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem

		Počet týdenních vyučovacích hodin				
Vyučovací předmět		I.	II.	III.	IV.	Celkem
CJL	Český jazyk a literatura	3	3	4	4	14
ANJ	Anglický jazyk (1. cizí jazyk)	4	4/1	4/1	3/1	15/3
KAJ	Konverzace v anglickém jazyce	0	0	1	0	1
OAJ	Odborná angličtina	0	0	0	1	1
NEJ	Německý jazyk (2. cizí jazyk)	2	2	2	2	8
ZSV	Základy společenských věd	2	2	0	0	4
DEJ	Dějepis	2	0	0	0	2
FYC	Fyzika a chemie	2	0	0	0	2
BIE	Biologie a ekologie	0	2	0	0	2
MAT	Matematika	3	3	3	4	13
TEV	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
INF	Informatika	2	2	1	0	5
HOZ	Hospodářský zeměpis	2	0	0	0	2
PEK	Písemná a elektronická komunikace	2	2	0	0	4
EKO	Ekonomika	4	2	3	2	11
PRA	Právo	0	0	2	0	2
UCD	Účetnictví a daně	0	4	4	4	12
OBC	Obchodní činnost	2	2	2	2	8
KOM	Komunikace	0	0	0	2	2
PAM	Personalistika a mzdy	0	2	2	2	6
PSY	Psychologie	0	0	1	0	1

PRY	Praktická cvičení	0	0	2	2	4
PRX	Praxe	0	0	0	2	2
Volitelné předměty						
CMA	Cvičení z matematiky	0	0	0	1	1
CAJ	Cvičení v anglickém jazyce	0	0	0	1	1
Celkem		32	32	33	33	130
Nepovinné předměty						
NA	Angličtina	1	1	1	1	-
NDV	Dramatická výchova	1	1	1	1	-
NTV	Pohybová tělesná výchova	1	1	1	1	-
NMT	Multimediální tvorba	1	1	1	1	-

Poznámky k učebnímu plánu:

Ve škole se vyučují dva cizí jazyky – anglický a německý. Prvním cizím jazykem je jazyk anglický, druhý cizí jazyk je jazyk německý.

Pokud je ve třídě více než 12 žáků a s ohledem na jejich individuální potřeby bude počínaje druhým ročníkem u výuky anglického jazyka jedna hodina ze stanoveného počtu hodin dělena do skupin.

Žáci si volí jeden z předmětů: cvičení z matematiky nebo cvičení v anglickém jazyce, dotované jednou hodinou ve čtvrtém ročníku. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitelka školy podle hlediska stanovených cílů vzdělávání a hlediska ekonomického.

U předmětů praktická cvičení a praxe – pokud je ve třídě více než 10 žáků, bude výuka probíhat ve skupinách s ohledem na specifika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a metodickou náročnost předmětů. Posláním předmětů praktická cvičení a praxe je plně zajistit odbornou přípravu žáků v oblasti obchodní, ekonomické a personální činnosti.

Odborná praxe je zařazena do druhého a třetího ročníku v rozsahu dvou týdnů na ekonomických pracovištích firem, sociálních podniků, výrobních družstev invalidů apod.

Ve čtvrtém ročníku jsou volitelné předměty: cvičení v anglickém jazyce a cvičení z matematiky, žák si volí jeden z těchto předmětů. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitelka školy podle hlediska stanovených cílů vzdělávání a hlediska ekonomického.

Na počátek vzdělávání je vhodné zařadit adaptační kurz pro žáky prvního ročníku jako prostředek pro vzájemné sblížení žáků a prevenci sociálně patologických jevů. Do druhého ročníku vzdělávání je zařazen Sportovně turistický kurz (STK) a účastní se ho žáci v souladu se školní směrnicí.

Škola vytváří podmínky k rozšiřování komunikativních, pohybových a sociálních kompetencí žáků nepovinnými předměty: dramatická výchova, pohybová tělesná výchova, angličtina a multimediální tvorba. Nepovinné předměty jsou zavedeny podle zájmu žáků a finančních možností školy.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	35	35	33	27
Sportovně turistický kurz	-	1	-	-
Odborná praxe	-	2	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	5	2	5	5
Celkem týdnů	40	40	40	34

Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Název školy: Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace

Adresa školy: Křižíkova 1694/11, 612 00 Brno

Název školního vzdělávacího programu: Ekonomika a podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 63–41–M/01 Ekonomika a podnikání

Zaměření: Obchodní, ekonomická a personální činnost

RVP				**ŠVP**				
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy		minimum vyučovacích hodin		vyučovací předmět	skutečný počet vyučovacích hodin			
		týdenních	celkových		týdenních	týdenních disponibilních hodin		celkových
Jazykové vzdělávání	Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	3	3	250
	Cizí jazyk	16	512	Anglický jazyk (1. cizí jazyk)	15	7	9	493
				Konverzace v anglickém jazyce	1	1		33
				Odborná angličtina	1	1		27
				Německý jazyk (2. cizí jazyk)	8	0		260
Společenskovědní vzdělávání		5	160	Základy společenských věd	3	0	0	105
				Dějepis	2	0		70
Přírodovědné vzdělávání		4	128	Fyzika a chemie	2	0	0	70
				Biologie a ekologie	2	0		70
Matematické vzdělávání		10	380	Matematika	13	3	3	417
Estetické vzdělávání		5	160	Český jazyk a literatura	6	2	2	200
				Základy společenských věd	1	0		35

Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	0	0	260
Informatické vzdělávání	4	128	Informatika	5	1	1	173
Ekonomika	9	288	Ekonomika	11	2	12	331
			Praktická cvičení	1	1		33
			Účetnictví a daně	4	4		124
			Hospodářský zeměpis	2	2		70
			Personalistika a mzdy	2	2		70
			Právo	1	1		33
Účetnictví a daně	6	192	Účetnictví a daně	8	2	7	256
			Personalistika a mzdy	2	2		66
			Praktická cvičení	2	2		54
			Praxe	1	1		27
Obchodní činnost	6	192	Právo	1	1	7	33
			Obchodní činnost	8	2		260
			Personalistika a mzdy	2	2		54
			Praktická cvičení	1	1		33
			Praxe	1	1		27
Komunikace	6	192	Písemná a elektronická komunikace	4	0	1	140
			Komunikace	2	0		54
			Psychologie	1	1		33
Disponibilní hodiny	**44**	**1408**	**Volitelné předměty**	1	1	1	27
Celkem	**128**	**4096**	**Celkem**	**130**	**46**	**46**	**4 188**

Disponibilní hodiny vymezené v RVP jsou využity především na rozvoj jazykového vzdělávání žáků (českého jazyka a literatury, anglického jazyka), matematiky a výuky odborných předmětů. Podle ŠVP poskytujeme vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a v předmětech, ve kterých navyšujeme počet hodin, jsou upevňovány odborné kompetence žáků prohloubením a aktualizací učiva, případně jeho rozšiřováním.